



**Årsredovisning för
Bostadsrättsföreningen Muraren 1**

715200-1090

Räkenskapsåret

2013-01-01 - 2013-12-31

Styrelsen för Bostadsrättsföreningen Muraren nr 1 får härmed lämna årsredovisning för räkenskapsåret 2013-01-01 – 2013-12-31.

Förvaltningsberättelse

Styrelsen

Styrelsen har utgjorts av:

David Ramazani	Ordförande
Malin Blix	Vice ordförande
Katarina Jörgensen	Kassör
Philip Bromley	Ledamot
Irene Katzman	Sekreterare
Johan Kvastad	Suppleanter
Pedram Ghanbarzadegan	Suppleanter

David Ramazani och Malin Blix är valda till föreningsstämman 2014.
Föreningens firma tecknas av styrelsen, två ledamöter i förening.

Styrelsen har under verksamhetsåret haft 12 protokollförda sammanträden

Revisor

Börje Krafft
Add & Subtract.

Valberedning

Valberedningen har utgjorts av:
Anita Unger Terzakis
Christina Nyström
Lena Persson

Föreningsfrågor

Ordinarie föreningsstämma ägde rum 2013-05-14. På stämman deltog 30 medlemmar. För föreningens bästa bör medlemmarna i högre grad delta vid föreningens årsstämma. Föreningen hade vid årets slut 81 medlemmar, fyra lägenheter hyrs ut i andra hand.

Fastigheten

Föreningen äger fastigheten Muraren 3 i Solna Stad, omfattande adressen Nybodagatan 7. Fastigheten är fullvärdesförsäkrad i Länsförsäkringar, i försäkringen ingår momenten styrelseansvar och försäkring mot ohyra.

Fastigheten ronteras o besiktas veckovis av fastighetskötare enligt avtal med Fastighetsägarna Stockholm. Vi har även felavhjälpningsavtal med fastighetsägarna och KONE hissar. Städningen hanteras fr o m 2014 av fastighetsägarna.

Lägenheter och lokaler

Av föreningens 60 lägenheter har lägenheterna nr: 1204, 1402, 1905, 2104 överlåtits till nya bostadsrättshavare.

Föreningen upplåter en lokal om ca 300 m²

Nuvarande hyresman är;
Förskolan Karusellen,
Lisa och Ellie Förskolor AB
Box 150 50
104 65 Stockholm

P-platser och garage

På föreningens fastighet finns 23 parkeringsplatser och 4 garage vilka hyrs ut till medlemmar och hyresgäst i lokalen.

Förvaltning

Den ekonomiska förvaltningen har under året skötts av Fastighetsägarna Stockholm AB. Förvaltare och kontaktperson har varit Anette Haglund.

Ekonomi

Föreningen har under ett antal år gjort stora investeringar i om- och nybyggnad (se ”Genomförda större underhålls- och investeringsåtgärder de senaste 5 åren”).

Räntorna fortsätter att vara låga under året. Föreningen har fortsatt en välskött ekonomi.

Avgifter och hyror

Under året har ingen avgiftshöjning skett.

Hyran för lokalen är avtalsenligt indexreglerad. Justering sker varje år.

Resultat och ställning (tkr)

	2013	2012	2011	2010	2009
Nettoomsättning	3222	3166	3016	2908	2858
Rörelseresultat	766	489	165	441	746
Res. Efter fin. Poster	70	-261	-482	127	451
Balansomslutning	22985	23103	24186	20 779	20 613
Fond för yttre					
Underhåll	284	183	566	520	464*)

*) Hopslagning med reservfond enligt stämmobeslut.

Styrelsens förslag till resultatdisposition 2013

Till stämmans förfogande står följande medel i kronor

Årets resultat	70 079
Balanserat resultat	-819 294
	-749 215

Styrelsen föreslår följande disposition:

Återföring från fond för yttre underhåll	-51 250
Överföring till fond för yttre underhåll	99 903
Balanserat resultat	-797 868
	-749 215

Genomförda större underhålls- och investeringsåtgärder de senaste 5 åren

År	Åtgärd
2013	<ol style="list-style-type: none"> 1. Städavtal har inrättats med Fastighetsägarna. 2. Stamspolning har skett i samtliga lägenheter. 3. OVK besiktning har skett i samtliga lägenheter.
2012	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anläggning av ny trädgård på "Solsidan". 2. Utbyte av undre delen av sopkärl för sopsugen. 3. Byte av två torktumlare 4. Nytt arkiv för föreningens handlingar.
2011	<ol style="list-style-type: none"> 1. Avslutning av målningsarbeten 2. Byte av samtliga fönsterpartier 3. Porttelefon och digital tvättbokning
2010	<ol style="list-style-type: none"> 1. El-arbeten, omfattande ombyggnad av el-central och ny lågenergibelysning i allmänna utrymmen. 2. Ny bilmotorvärmearanläggning 3. Målning av allmänna utrymmen samt sten- och träarbeten i entre?, soprum och källardörr. 4. Utbyggnad av säkerhetssystem i källarplan och vindsvåning. Förberedelser för utbyggnad av porttelefon och digital tvättstugebokning.
2009	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ny hissanläggning

Väsentliga händelser under år 2013

2013	<p>Städavtal har upprättats med Fastighetsägarna i Stockholm. Stamspolning har skett i samtliga lägenheter. Obligatorisk ventilationskontroll i samtliga lägenheter.</p>
------	--

Ombyggnad och underhåll

- 2013 Underhåll av trappbelysning Entré
Underhåll av garagedörr för förskolan.
Byte av duk i varmmangeln.
- 2012 Anläggning av ny trädgård på ”Solsidan
Utbyte av undre delen av sopkärl för sopsugen.
Automatisk dörröppning.
Byte av torktumlare.
- 2010 Installerades lågenergibelysning i de flesta allmänna utrymmen. De flesta av dessa utrustades med rörelsevakt. Dessutom byttes hela bilmotorvärmningsanläggning ut mot ny modern temperatur- och tidsstyrd anläggning.

Förväntad framtida utveckling

Mål för underhåll och förbättringar

- Alla åtgärder, underhåll, renoveringar eller ombyggnationer måste fortsättningsvis ha ett miljömål.
- Miljömål kan vara energieffektiva dvs. spara energi. Värme i frånluft ska tas tillvara och återvinnas i vårt värmesystem.
- Styrelsen har en ambition att underhålls- och förbättringsåtgärder ska ske på ett sådant sätt att vi i det längsta behåller karaktären av 50-talshus och att det verkligen syns att det är en välmående bostadsrättsförening.
- Åtgärder som ska minska resursanvändning och värmeförluster måste återhämtas. Arbeten och underhåll i fastigheten ska ske med material som är certifierat ur miljösynpunkt.

El, värme och ventilationen

Ventilation

Genom ventilationssystemet pumpar vi, under hela vintern/värmsesäsongen ut ”till kråkorna” varm luft 23-26 grader, detta är ju naturligtvis fullständigt oacceptabelt med tanke på kostnaderna. Fläktpaketet på taket är gammalt, ventilationsmetoden något omodern. Våra lägenheter är byggda med självdragsventilation för tilluft, ventilerna finns i en vägg i köket samt som fönsterventiler i sovrum och vardagsrum.

Efter fönsterbytet har nu alla lägenheter rum med 3-glasfönster av hög kvalitet samt en fönsterventilation som fungerar på rätt sätt.

Det finns möjlighet att till viss del stänga fönsterventilerna men inte stänga helt, detta framgår av den publikation som medlemmarna fått i samband med fönsterbytet. Inomhusluften har förbättrats märkbart.

Värme/El

Styrelsen anlidade 2010 en energikonsult för att reda ut metod, investeringskostnad och intjänandetid för återföring av värme till värmesystemet. Investering för värmeåtervinning ansågs inte vara lönsam p.g.a de höga elpriserna.

Elpriser har generellt gått ner och en ny förfrågan om ekonomisk lönsamhet med värmeåtervinning bör göras. På sikt borde en investering i ny fläkt och system för värmeåtervinning vara lönsamt.

Framtida underhåll

Åtgärd	Prel. År
○ Byte av 1 tvättmaskin *)	2014
○ Ventilation till grovsoprummet	2014
○ Utökning av cykelställ	2014
○ Fläktrum: fläktbyte, energieffektivare ventilation och värmeåtervinning	2014-15
○ Reparation av spricka i fasaden	2014
○ Obligatorisk ventilationskontroll (OVK) ska utföras vart 6:e år och rapporteras till kommunen.	2019
*) Underhållsarbeten styrs av åtgärdsbehov.	

Resultaträkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2013-01-01- 2013-12-31</i>	<i>2012-01-01- 2012-12-31</i>
Nettoomsättning	1	3 222 409	3 166 463
		<u>3 222 409</u>	<u>3 166 463</u>
<i>Rörelsens kostnader</i>			
Driftskostnader	2	-1 707 932	-1 966 302
Underhåll	3	-51 250	-
Avskrivningar		-697 179	-697 179
Rörelseresultat		<u>766 048</u>	<u>502 982</u>
<i>Resultat från finansiella poster</i>			
Ränteintäkter och liknande resultatposter	4	1 800	5 128
Räntekostnader och liknande resultatposter	5	-697 769	-755 900
Resultat efter finansiella poster		<u>70 079</u>	<u>-247 790</u>
Resultat före skatt		<u>70 079</u>	<u>-247 790</u>
Skatt på årets resultat		-	-
Årets resultat		<u>70 079</u>	<u>-247 790</u>

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2013-12-31</i>	<i>2012-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	6	21 138 701	21 790 839
Maskiner och inventarier	7	165 352	210 393
		<u>21 304 053</u>	<u>22 001 232</u>
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Fordringar hos intresseföretag		2 000	2 000
		<u>2 000</u>	<u>2 000</u>
Summa anläggningstillgångar		<u>21 306 053</u>	<u>22 003 232</u>
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Skattefordringar		3 475	165
Övriga fordringar	9	-	118
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	8	68 666	88 990
		<u>72 141</u>	<u>89 273</u>
<i>Kassa och bank</i>	10	1 606 471	1 027 169
Summa omsättningstillgångar		<u>1 678 612</u>	<u>1 116 442</u>
SUMMA TILLGÅNGAR		<u>22 984 665</u>	<u>23 119 674</u>

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2013-12-31</i>	<i>2012-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>	11		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Insatser		738 000	738 000
Fond för yttre underhåll		248 929	183 625
		<u>986 929</u>	<u>921 625</u>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		-819 294	-506 200
Årets resultat		70 079	-247 790
		<u>-749 215</u>	<u>-753 990</u>
Summa eget kapital		<u>237 714</u>	<u>167 635</u>
<i>Långfristiga skulder</i>			
Övriga skulder till kreditinstitut	12	21 850 000	22 050 000
		<u>21 850 000</u>	<u>22 050 000</u>
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Skulder till kreditinstitut		200 000	200 000
Leverantörsskulder		129 791	119 529
Övriga skulder		546	34 994
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	13	566 614	547 516
		<u>896 951</u>	<u>902 039</u>
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		<u>22 984 665</u>	<u>23 119 674</u>

Ställda säkerheter och ansvarsförbindelser

	<i>2013</i>	<i>2012</i>
<i>Panter och säkerheter för egna skulder</i>		
Ställda panter för fastighetslån	23 200 000	23 200 000
Summa	<u>23 200 000</u>	<u>23 200 000</u>

Ansvarsförbindelser

<i>Ansvarsförbindelser</i>	<i>Inga</i>	<i>Inga</i>
----------------------------	-------------	-------------

Redovisningsprinciper och bokslutskommentarer

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd. I de fall det saknas ett allmänt råd från Bokföringsnämnden har i förekommande fall vägledning hämtats från Redovisningsrådets rekommendationer.

Värderingsprinciper m m

Om inte annat framgår är principerna oförändrade i jämförelse med föregående år

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar. Avskrivning sker systematisk över den bedömda nyttjandetiden. Härvid tillämpas följande avskrivningstider

<i>Anläggningstillgångar</i>	<i>% per år</i>
Materiella anläggningstillgångar:	
-Byggnad	1,50
-Balkonger	2,69
-Belysning	5,00
-Hissar	3,33
-Ventilation	10,00
-Markarbeten	5,00
-Installationer	20,00
-Renovering fönster	2,00
-Markarbeten	6,50
-Torktumlare	20,00

Fordringar

Uptas till det belopp, som efter individuell bedömning beräknas inflyta

Redovisning av intäkter

Hyres- och avgiftsintäkter aviseras i förskott. De periodiseras därför så att endast den del som belöper på perioden redovisas som intäkter

Fond för yttre underhåll

Avsättning till och uttag ur fonden görs i enlighet med föreningens stadgar och redovisas efter bokföringsnämndens allmänna råd.

Övriga tillgångar och skulder

Övriga tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärde med hänsyn taget till befarade förluster om ej annat anges i not nedan.

Skatt

Enligt en ny dom i Högsta Förvaltningsdomstolen den 29 december 2010 ska bostadsrättsföreningars ränteintäkter som är hänförliga till fastigheten vara skattefria. Om det förekommer verksamheter som inte avser fastighetsförvaltning sker beskattning med 22 procent.

Noter

Not 1 Nettoomsättning

	2013	2012
Årsavgifter	2 750 640	2 710 176
Hyror	462 199	456 287
Panter & Överlåtelse	9 570	-
Summa	3 222 409	3 166 463

Not 2 Driftskostnader

	2013	2012
Fastighetsskötsel, hisskötsel och städning	237 335	350 266
Reparationer	110 611	224 270
El	75 401	73 648
Uppvärmning	603 748	616 079
Vatten	64 266	66 003
Sophämtning	70 540	62 327
Försäkringspremier	87 611	92 536
Fastighetsavgift Bostäder	72 600	81 900
Fastighetsavgift Lokaler	29 030	23 040
Övriga fastighetskostnader	15 764	45 803
Kabel TV	72 867	77 982
Styrelsearvoden	75 000	75 000
Löner	-	2 500
Sociala avgifter	22 222	17 306
Revisionsarvoden	20 125	18 875
Föreningskostnader, styrelsemöten/årsstämma	21 260	14 317
Förvaltningsarvode	91 232	88 074
Övr externa tjänster	16 215	16 488
Konsult	-	9 313
Bankkostnader	-	120
Övriga driftskostnader	22 105	10 455
Summa	1 707 932	1 966 302

Anställda, föreningen har ingen fast anställd personal.

Not 3 Underhåll

	2013	2012
Aqua Avslopsrensning AB, stamspolning	51 250	-
	51 250	-

Not 4 Ränteintäkter och liknande resultatposter

	2013	2012
Ränteintäkter	1 761	5 073
Ränteintäkter skattefria	39	55
Summa	1 800	5 128

Not 5 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2013	2012
Räntekostnader till kreditinstitut	697 769	754 588
Övriga finansiella kostnader	-	1 312
Summa	697 769	755 900

Not 6 Byggnader och mark

	2013	2012
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
Vid årets början		
-Byggnad	7 165 464	7 165 464
-Ombyggnad	20 788 378	16 583 552
-Markanläggning	394 460	77 899
-Nyanskaffningar		4 521 387
-Mark	399 900	399 900
	<u>28 748 202</u>	<u>28 748 202</u>
Akkumulerade avskrivningar:		
Vid årets början	-6 957 363	-6 305 225
-Årets avskrivning byggnad enligt plan	-149 968	-149 968
-Årets avskrivning ombyggnad	-477 699	-477 699
-Årets avskrivning markarbeten	-24 471	-24 471
	<u>-7 609 501</u>	<u>-6 957 363</u>
Redovisat värde vid årets slut	21 138 701	21 790 839

Taxeringsvärde

Byggnader	49 023 000	39 424 000
Mark	50 880 000	25 880 000
	<u>99 903 000</u>	<u>65 304 000</u>
Bostäder	97 000 000	63 000 000
Lokaler	2 903 000	2 304 000
	<u>99 903 000</u>	<u>65 304 000</u>

Not 7 Maskiner och inventarier

	2013	2012
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
Vid årets början	701 756	613 986
Årets anskaffning	-	87 770
	<u>701 756</u>	<u>701 756</u>
Akkumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-491 363	-446 322
-Årets avskrivning	-45 041	-45 041
	<u>-536 404</u>	<u>-491 363</u>
Redovisat värde vid årets slut	165 352	210 393

Not 8 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2013	2012
Kommunikation	18 484	18 106
Försäkring	50 182	70 884
	<u>68 666</u>	<u>88 990</u>

Not 9 Övriga fordringar

	2013	2012
Skattekonto	-	118
	<u>-</u>	<u>118</u>

Not 10 Kassa och bank

	2013	2012
Kassa	3 000	3 000
Bank	300 082	301 332
SHB, klientmedel hos Fastighetsägarna Stockholm AB	1 303 389	722 837
	<u>1 606 471</u>	<u>1 027 169</u>

Not 11 Eget kapital

	<i>Bundet eget kapital</i>			<i>Fritt eget kapital</i>		<i>Summa</i>
	<i>Insatser</i>	<i>Reservfond</i>	<i>Fond för yttre underhåll</i>	<i>Balanserat resultat</i>	<i>Årets resultat</i>	
Belopp vid årets ingång	738 000	-	183 625	-506 200	-247 790	167 635
Disposition enligt stämmobeslut			65 304	-313 094	247 790	
Förändring under året						
Årets resultat					70 079	70 079
Belopp vid årets utgång	<u>738 000</u>	<u>-</u>	<u>248 929</u>	<u>-819 294</u>	<u>70 079</u>	<u>237 714</u>

Not 12 Skulder till kreditinstitut, långfristiga

Långgivare	Konvertering / slutbetalning	Ränta	Skuldbelopp 2013-12-31	Skuldbelopp 2012-12-31
Swedbank	2014-06-25	3,12%	3 050 000	3 250 000
Swedbank	2015-06-25	3,21%	4 000 000	4 000 000
Swedbank	2016-06-27	3,35%	10 000 000	10 000 000
Swedbank	Rörligt	3,04%	5 000 000	5 000 000
			22 050 000	22 250 000
Avgår kortfristig del av långfristig skuld			-200 000	-200 000
			21 850 000	22 050 000

Not 13 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2013	2012
Förutbetalda hyror och avgifter	217 015	256 165
Räntor	138 012	139 754
Sociala avgifter	21 500	-
El	6 927	7 758
Beräknat revisionsarvode	20 000	19 000
Beräknat styrelsearvode	75 000	2 300
Fjärrvärme	71 909	89 628
Avfall	5 735	9 813
Reparationer	4 908	-
Städ	5 608	5 608
Fastighetsskötsel	-	15 468
Övrigt	-	2 022
	566 614	547 516

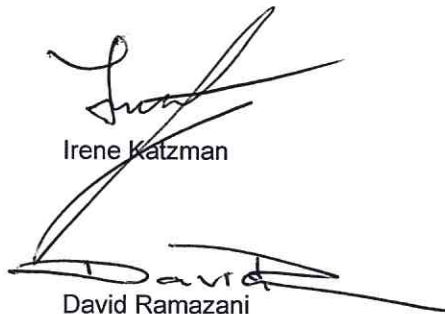
Underskrifter

Solna 2014-04-22

Majin Blix



Irene Katzman



Philip Bromley



David Ramazani


Katarina Jörgensen



Min revisionsberättelse har lämnats 2014-04-23

Börje Krafft

Av föreningen vald revisor



Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Brf Muraren 1

Org.nr 715200-1090

Rapport om årsredovisningen

Jag har reviderat årsredovisningen för i Brf Muraren 1 för räkenskapsåret 2013.

Styrelsens ansvar för årsredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta en årsredovisning som ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och för den interna kontroll som styrelsen bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Revisorns ansvar

Mitt ansvar är att uttala mig om årsredovisningen på grundval av min revision. Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing och god revisions sed i Sverige. Dessa standarder kräver att jag följer yrkesetiska krav samt planerar och utför revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

En revision innefattar att genom olika åtgärder inhämta revisionsbevis om belopp och annan information i årsredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur föreningen upprättar årsredovisningen för att ge en rättvisande bild i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i föreningens interna kontroll. En revision innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen, liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i årsredovisningen.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Uttalanden

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2013 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen.

Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även reviderat förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst samt styrelsens förvaltning för i Brf Muraren 1 för räkenskapsåret 2013.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens resultat, och det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt lagen om ekonomiska föreningar.

Revisorns ansvar

Mitt ansvar är att med rimlig säkerhet uttala mig om förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst och om förvaltningen på grundval av min revision. Jag har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige.

Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens resultat har jag granskat om förslaget är förenligt med lagen om ekonomiska föreningar.

Som underlag för mitt uttalande om ansvarsfrihet har jag utöver min revision av årsredovisningen granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i föreningen för att kunna bedöma om någon styrelseledamot är ersättningsskyldig mot föreningen. Jag har även granskat om någon styrelseledamot på annat sätt har handlat i strid med lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller föreningens stadgar.

Jag anser att de revisionsbevis jag inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

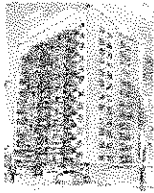
Uttalanden

Jag tillstyrker att föreningsstämman disponerar resultatet enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

STOCKHOLM 2014-04-23



Börje Krafft
Auktoriserad revisor



**Bostadsrättsföreningen
Muraren 1**

**KALLELSE
TILL ORDINARIE FÖRENINGSTÄMMA**

Dag: **Onsdag den 14 Maj 2014 kl. 1900 – 21.30**
Lokal: **Hotell Park Inn, Solna Centrum.**

DAGORDNING

1. Stämman öppnas
2. Godkännande av dagordningen
3. Val av stämмоordförande
4. Anmälan av stämмоordförandens val av protokollförare
5. Val av två justeringsmän tillika rösträknare
6. Fråga om stämman blivit i stadgeenlig ordning utlyst
7. Fastställande av röstlängd
8. Föredragning av styrelsens årsredovisning
9. Föredragning av revisorns berättelse
10. Beslut om fastställande av resultat- och balansräkning
11. Beslut om resultatdisposition
12. Fråga om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna
13. Beslut om arvoden åt styrelseledamöter och revisorer för nästkommande verksamhetsår
14. Beslut om styrelseledamöters rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst
15. Beslut om styrelseledamöters rätt till bilersättning vid förrättning
16. Val av styrelseledamöter och suppleanter
17. Val av revisorer och revisorssuppleant
18. Val av valberedning
19. Av styrelsen till stämman hänskjutna frågor samt av föreningsmedlem anmält ärende
20. Stämman avslutas

Besked om närvaro vid föreningens ordinarie stämma

ONSDAG DEN 14 maj 2014

Lämnas i föreningens brevlåda Nybodagatan 7, senast den 29 APRIL 2014

Antal personer

Namn Lgh. ____

BEVAKA DINA INTRESSEN PÅ FÖRENINGSTÄMMAN!

FULLMAKT - kontrollera stadgarnas bestämmelser

FRÅGOR - som Du önskar besvarade eller belysta, frågor bör lämnas till styrelsen i god tid före stämman

FÖRSLAG - kontrollera stadgarna så att du lämnar in eventuella motioner (förslag) i rätt tid före stämman

FULLMAKT

För.....att vid
föreningstämman den/...20... föra min talan och utöva min
rösträtt.

.....
Namnteckning

Förening:..... Lgh nr ____

Lägenhetsinnehavare:
.....

FRÅGOR

till föreningstämman den/...20...

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Inlämnat av

Lgh nr ____